



Présentation des services numériques de l'Université de Limoges

Septembre 2023



Règlements intérieur d'usage des ressources numériques	p3
I. Sites internet	p4
II. Centre d'aide et de support au numérique.....	p6
III. Connexion WIFI	p7
IV. BIOME : espace numérique de travail	p8
V. Messagerie	p22
VI. Emploi du temps	p27
VII. Community FDSE : ressources des cours en ligne.....	p31
VIII. Espace de Stockage	p27
IX. Autres ressources en ligne	p31
X. Salles informatiques	p37
XI. Mes avantages étudiant	p40
Informations complémentaires/ contacts	p41

Règlement intérieur d'usage des ressources informatiques

L'Université de Limoges mets à votre disposition des outils et services numériques mais cela implique **le respect de son règlement intérieur**.

Le non-respect du règlement intérieur est un motif de sanction disciplinaire. Annexé à votre dossier d'inscription, vous vous êtes **engagé à le respecter** en vous inscrivant.

L'usage des réseaux est **dévolu aux activités d'enseignement, d'éducation et de recherche**. L'utilisation **résiduelle à titre privé** doit être non lucrative et raisonnable, autant dans sa fréquence, sa durée, que sa quantité.

Des mesures de contrôle et de surveillance peuvent être effectuées par l'Université, tant sur les usages que sur certains contenus et vous serez informés si vos pratiques ne sont pas conformes.

Consulter le règlement d'usage des ressources informatiques : <https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mon-compte/reglement-dutilisation-3/>

I. Sites Internet

www.unilim.fr

Site de l'Université de Limoges

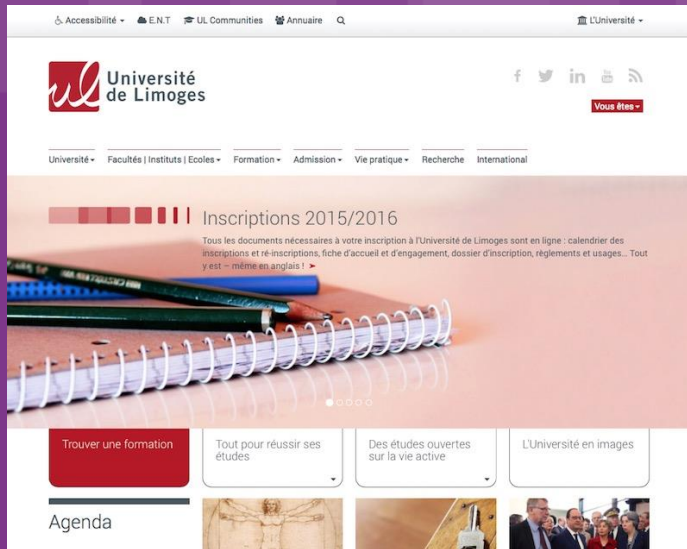
Informations générales

Guide des formations

Annuaire

Facebook

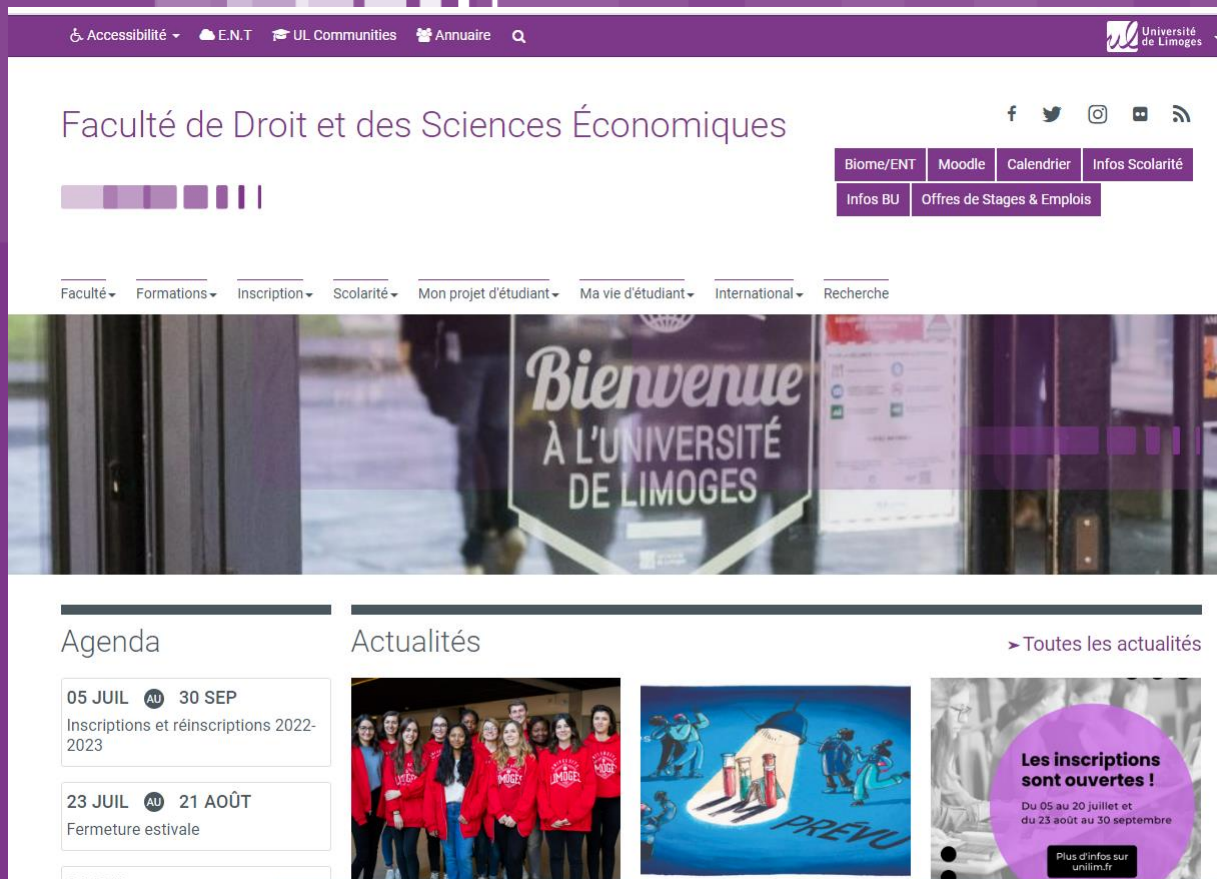
Twitter



I. Sites Internet

www.fdse.unilim.fr

Site de la Faculté de Droit et Sciences Économiques



The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law and Economic Sciences at the University of Limoges. The header includes navigation links for Accessibility, E.N.T., UL Communities, and Annuaire, along with the university logo. The main navigation menu lists: Faculté, Formations, Inscription, Scolarité, Mon projet d'étudiant, Ma vie d'étudiant, International, and Recherche. A secondary menu offers: Biome/ENT, Moodle, Calendrier, Infos Scolarité, Infos BU, and Offres de Stages & Emplois. The main banner features a 'Bienvenue à l'Université de Limoges' sign. Below the banner are sections for 'Agenda' (with dates 05 JUL to 30 SEP and 23 JUL to 21 AOÛT) and 'Actualités' (with a link to 'Toutes les actualités'). A featured article titled 'Les inscriptions sont ouvertes!' is visible, with dates from July 5 to August 30.

Informations & actualités sur votre scolarité

Calendrier, Examens, Stage,...

Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

Facebook

II. Centre d'aide et de support au numérique

Vous retrouverez toutes les informations et procédures détaillées pour l'ensemble des services et outils numériques de l'Université de Limoges sur <https://support.unilim.fr>



The screenshot shows the homepage of the digital support center. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accessibilité', 'Biome', 'UL Communities', 'Annuaire', and 'L'Université'. The main header features the University of Limoges logo and the text 'Centre d'aide et de support au numérique'. A search bar with the placeholder 'Exemple : webmail ...' and a 'Rechercher' button is present. Below the search bar, a question asks 'Pour quel usage souhaitez-vous obtenir de l'aide ?'. There are four large red buttons with icons: 'Télétravail' (laptop icon), 'Pédagogie et Numérique' (graduation cap icon), 'Réseau' (Wi-Fi icon), and 'Mon compte' (person icon). At the bottom, there are six smaller red buttons with icons: 'Messagerie' (envelope icon), 'Poste de travail' (computer monitor icon), 'Visio' (video camera icon), 'Sécurité' (shield icon), 'Outils' (wrench icon), and 'Assistance' (plus sign icon).

II. Connexion WIFI

Sur l'ensemble des campus de l'Université de Limoges, vous avez accès à **deux réseaux WIFI gratuits** :

UNILIM-ETUD-PERS

Authentification WEB avec vos identifiants ENT (voir III)

Accès limité à certains services

EDUROAM

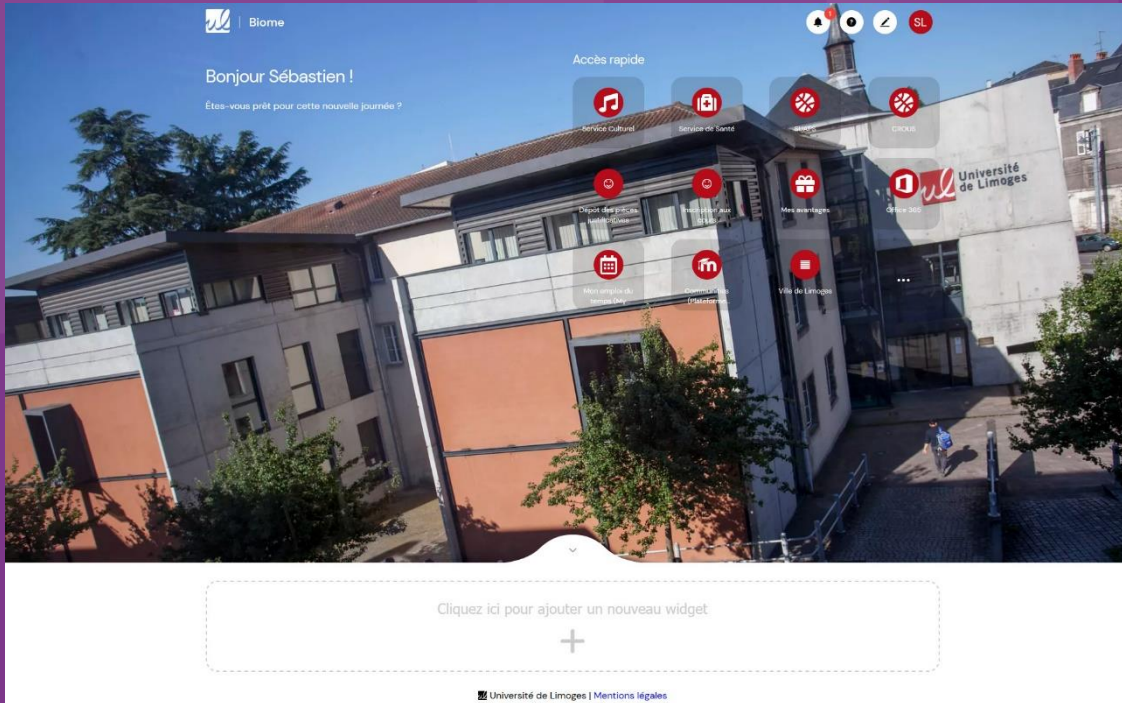
Accès automatisé et sécurisé

Compatible avec les Smartphones

Aide : <https://support.unilim.fr/reseau/reseau-wi-fi/presentation-du-service/>

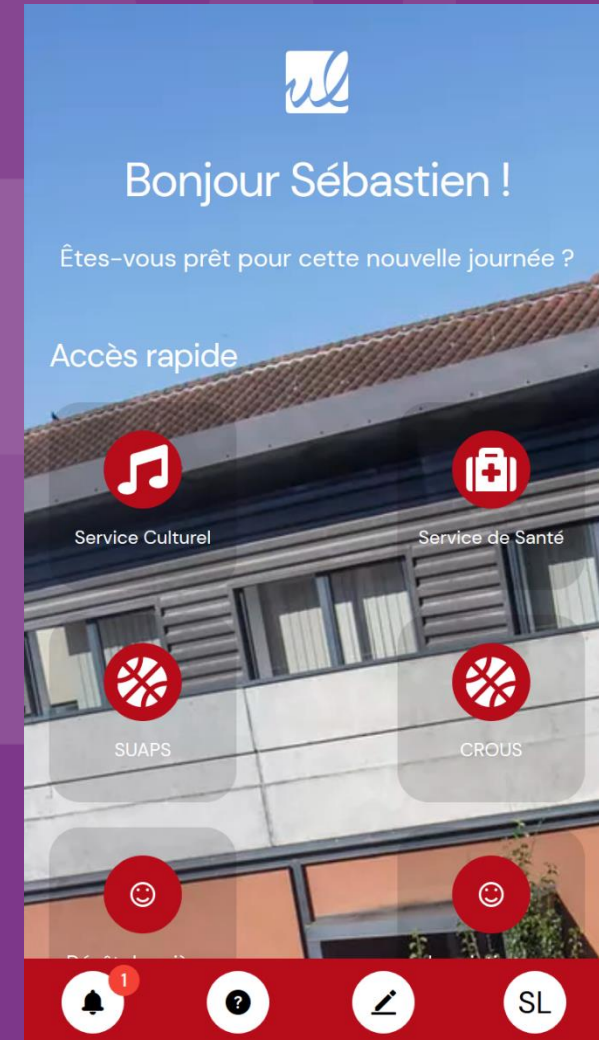
III. BIOME : Ensemble des services numériques de l'Université (ex ENT)

Sur un ordinateur



<https://biome.unilim.fr/>

Sur un smartphone



III. BIOME

Ensemble des services numériques de l'Université :

Messagerie Office 365 : votre mél en @etu.unilim.fr

Emploi du temps

Mes partages : Espace de stockage/partage

Service scolarité : Relevé de notes, inscriptions pédagogique

Service de documentations Bibliothèque, ressource en ligne

Services pédagogiques : Community FDSE, UNJF...

Service culturel

Sport universitaire, mais aussi des info sur la ville,

Accès par Internet, via une authentification unique :

Identifiant de la forme **votrenomxx** avec mot de passe

xx= 01, 02, 03..., 11, 12, 13....

III. BIOME

1. Validation du compte

Avant de pouvoir accéder à Biome, vous devez avoir un compte universitaire (c'est par Biome que vous vous êtes inscrit !)

Pour activer votre compte, vous devez avoir **payé vos droits d'inscription**.

Si votre compte n'est pas encore actif :

- Munissez-vous de votre carte d'étudiant
- Ouvrez votre navigateur Internet et Biome
- Suivez les indications pour [Valider votre compte](#).

Aide sur : <https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mon-compte/activer-mon-compte/>

Attention : N'oubliez pas votre identifiant et mot de passe, ces informations sont personnelles et ne pourront vous être fournies par l'Université si vous les perdez !

En cas de problème : svp-dsi@unilim.fr

III. Biome

2. Modification de son mot de passe, de l'image de fond

Pour personnaliser l'image de fond, la taille de la police, les couleurs, supprimer des applications

Pour voir son compte, modifier son mode de passe

The screenshot shows the Biome mobile application interface. At the top left, there is a logo and the text "Biome". Below it, a greeting "Bonjour Pascale !" and a question "Êtes-vous prête pour cette nouvelle journée ?" are displayed. The main area features a grid of application icons under the heading "Accès rapide". A yellow circle highlights this grid. A yellow callout bubble points to the "Ajouter une application" icon. A yellow box at the bottom right states "Applications et services accessible en un clic et modifiables". In the top right corner, there are navigation icons: a bell, a question mark, a pencil, and a red circle with "PH". A red arrow points to the "PH" icon, and a purple arrow points from the first text box to the "PH" icon.

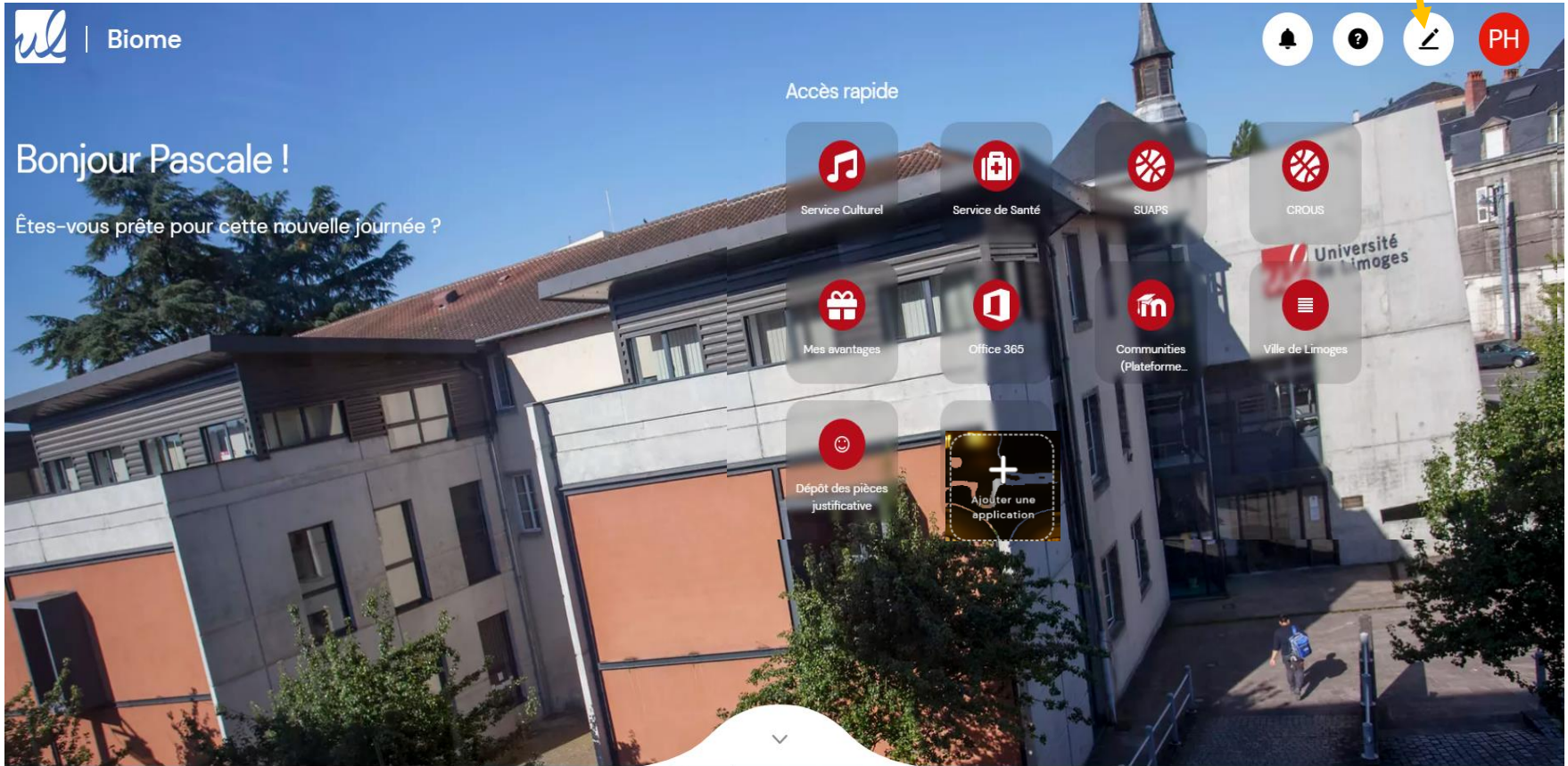
Cliquez ici pour accéder directement à moodle ou l'agenda (voir diapo 15)

Applications et services accessible en un clic et modifiables

III. Biome

3. supprimer les applications affichées

Pour modifier l'ordre d'affichage des applications ou pour en supprimer



III. Biome

3. Supprimer les applications affichées

Mettez dans la poubelle les applications que vous n'utilisez pas

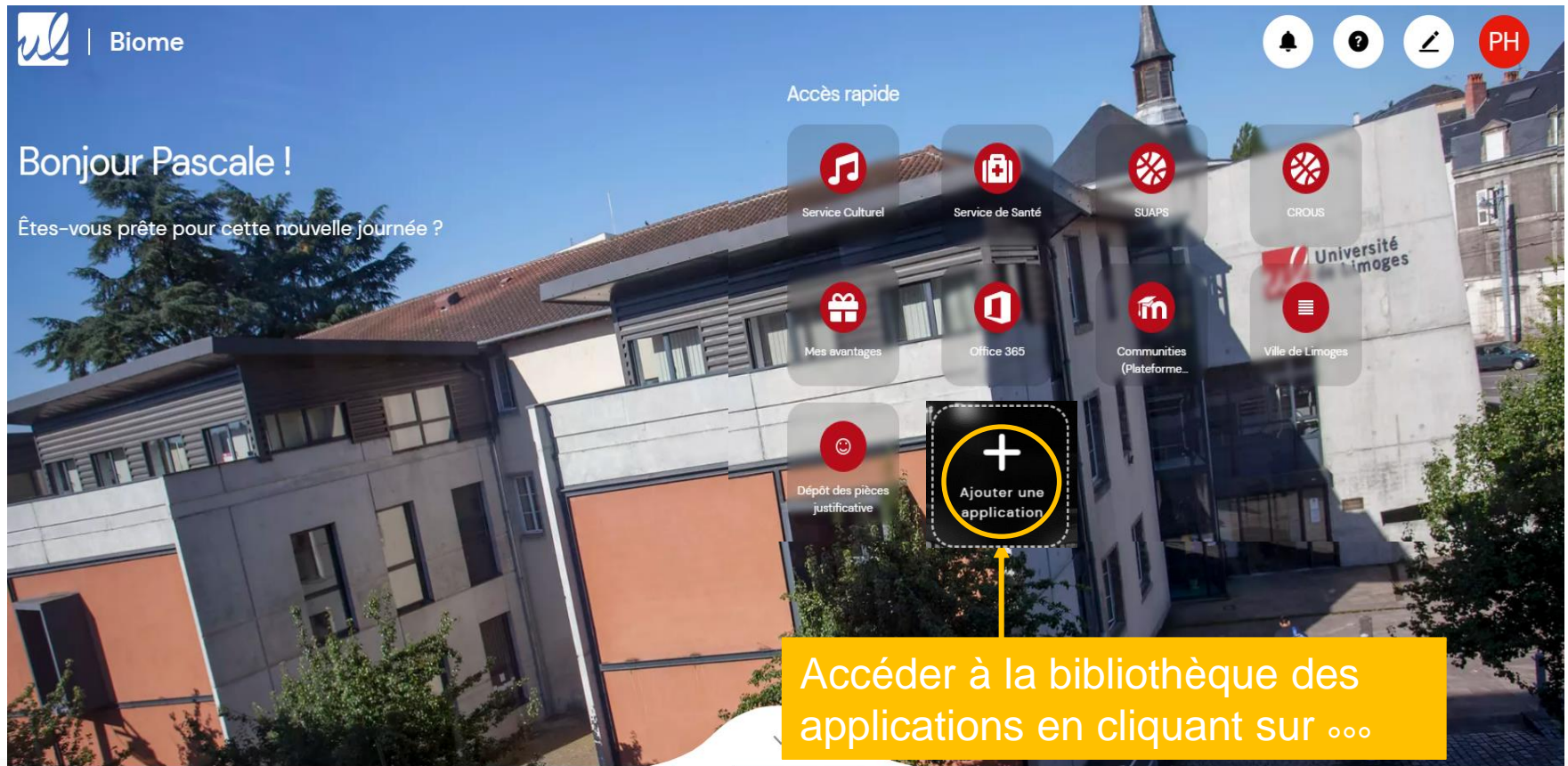
Organisez votre biome en déplaçant les icones.

Puis ENREGISTRER

The screenshot shows the 'Personnaliser mes applications' (Personalize my applications) interface in 'Mode édition' (Edit mode). The top bar includes the logo, 'Mode édition', and several icons: a grid, a drop, a photo, 'Aa', and an 'Enregistrer X' (Save) button. The main area is titled 'Personnaliser mes applications' and contains the instruction: 'Créez des accès rapides à vos applications préférées en accédant à la bibliothèque d'applications.' Below this, there are several application widgets, each with a trash icon in the top right corner. The widgets are: 'Mon emploi du temps (My...)', 'Messagerie des personnels', 'Communities (Plateforme...)', 'Outils Apogée', 'Mes Partages Réseaux', and 'Intranet'. A dashed box with a plus sign and the text 'Ajouter une application' is also visible. On the left side, there is a 'Personnaliser mon espace d'accueil' (Personalize my home space) section with the instruction: 'Ajoutez des vues rapides de certains de vos widgets pour accéder plus rapidement aux informations importantes.' Below this is a widget for 'Date, heure et météo' with a toggle switch.

III. Biome

3. Ajouter des applications



III. Biome

3. Bibliothèque des applications

Vous trouverez ici tous les outils et services disponibles de l'Université.

Pour **utiliser ponctuellement** un service, cliquer sur **Ouvrir**

Pour **ajouter des services** sur votre Biome, cliquez sur **Ajouter**, puis en haut à droite **Fermer**.

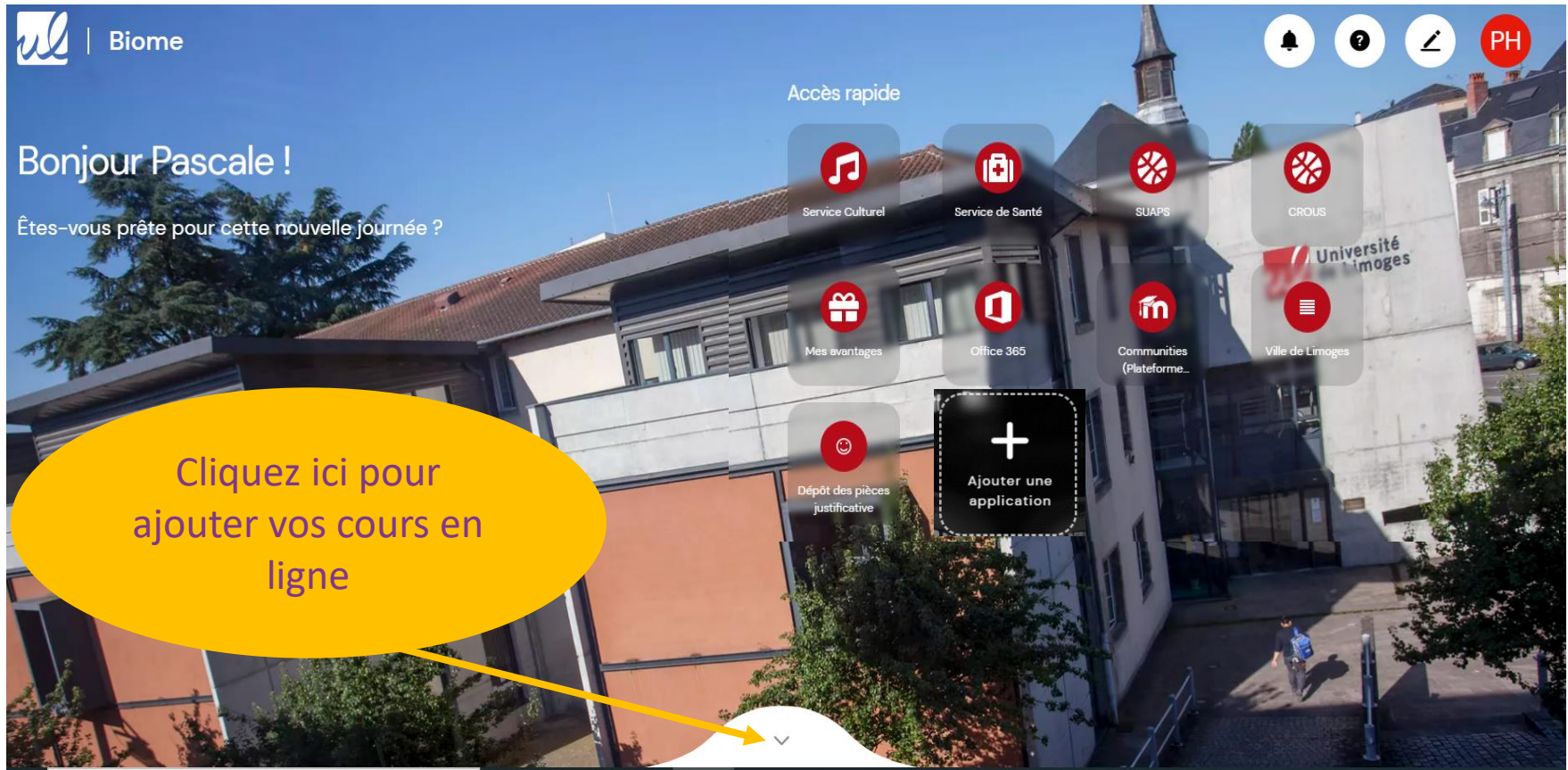
Les applications et services déjà sur votre BIOME ont le bouton « ajouté » vert, pour les supprimer de votre BIOME, voir diapo précédente.

Pour plus d'aide :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/biome/presentation-du-service/>

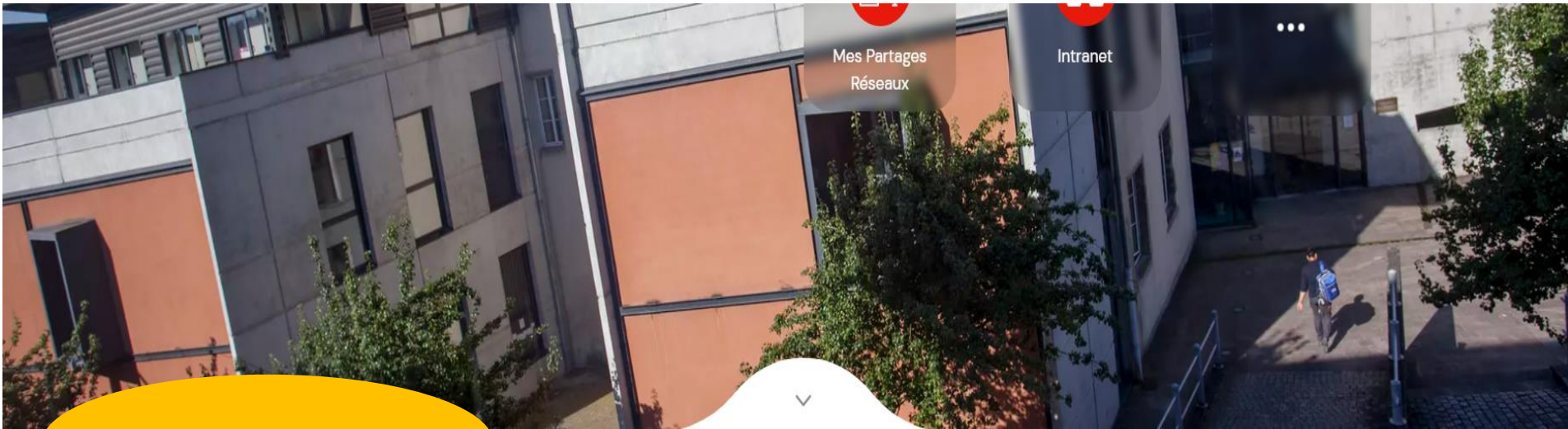
III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



Cliquez ici


Cliquez ici pour ajouter un nouveau widget



III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Cliquez ici pour revenir sur Biome

 Bibliothèques de widgets

Fermer X

Tous les widgets

Rechercher un widget

★ Recommandé pour vous

Tous les widgets

Outils

Pédagogie

Vie professionnelle

 **Agenda Personnel**
Dernière mise à jour : 08/04/21

Le widget Agenda permet d'avoir une vue de vos agendas.

Plus d'informations >

+ Ajouter

 **Moodle**
Dernière mise à jour : 26/04/21

Voir ses cours et ses événements

Plus d'informations >

+ Ajouter

Cliquez sur +Ajouter.
La touche devient verte



III. Biome

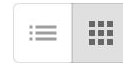
4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome.



 Moodle

Cours



Événements à venir



Vous n'avez aucune plateforme Moodle sélectionnée.

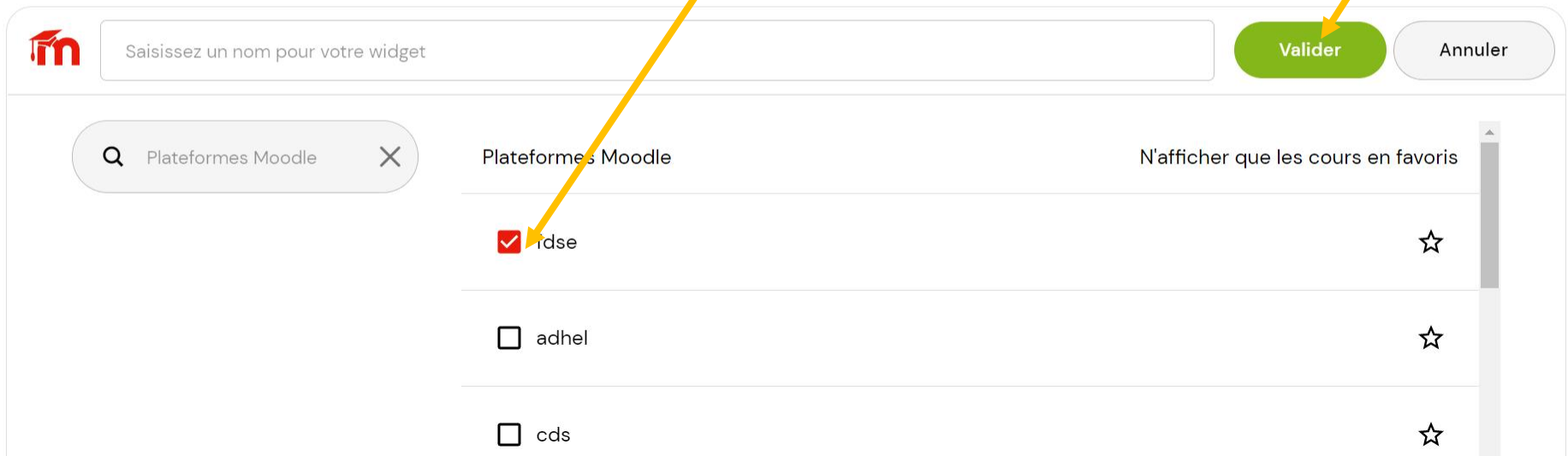
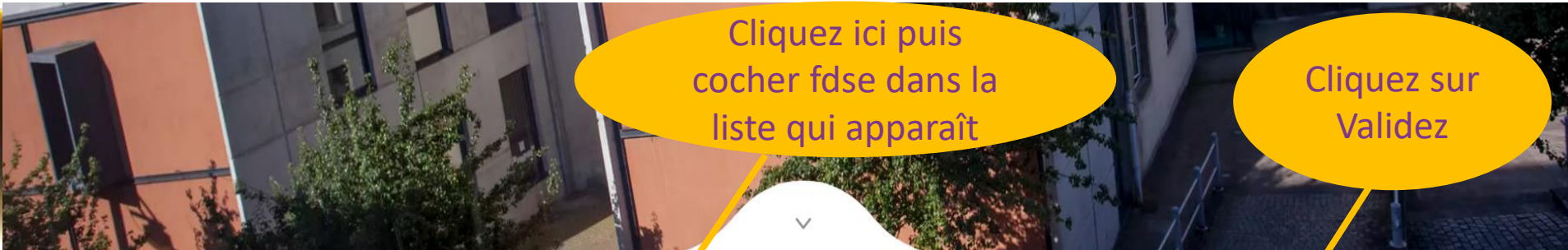
Éditez les options pour en ajouter.



III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome. Il ne reste plus qu'à sélectionner « fdse » et à valider



Saisissez un nom pour votre widget

Plateformes Moodle

N'afficher que les cours en favoris

<input checked="" type="checkbox"/>	fdse	☆
<input type="checkbox"/>	adhel	☆
<input type="checkbox"/>	cds	☆

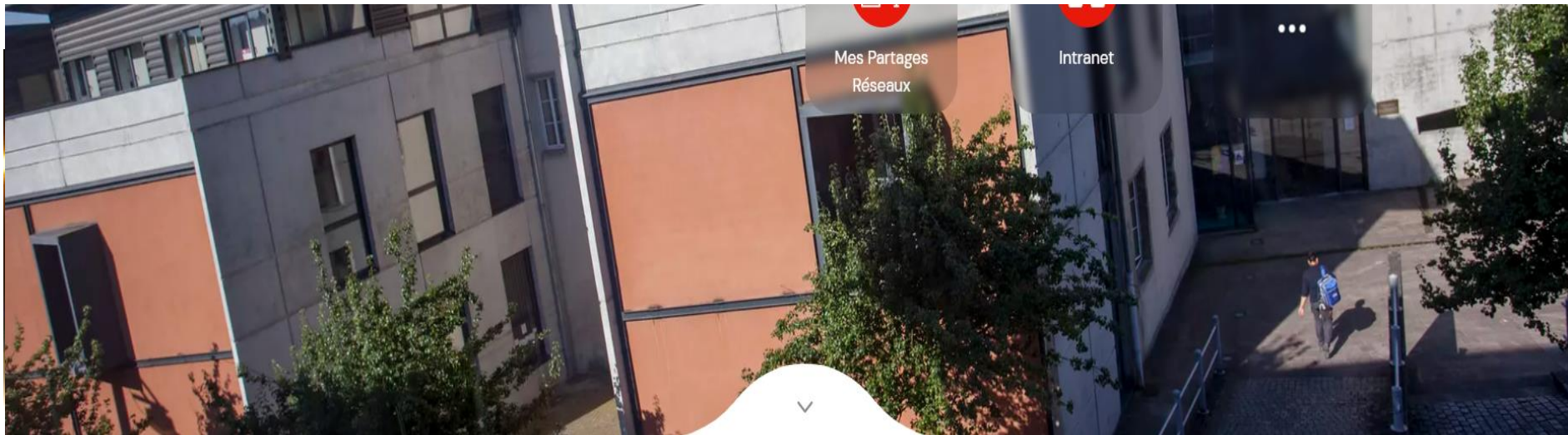
Valider Annuler



III. Biome

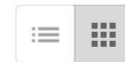
4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Vos cours sont listés dans la partie inférieure de BIOME !



 Moodle

Cours



Tremplin S1
fdse

0%

Tremplin S1 Numérique

AES S1
fdse

AES RPI S1 Mathématiques

AES S2
fdse

0%

AES Immo RP2 S2 PIX



IV. Messagerie Office 365

Votre adresse mél prenom.nom@etu.unilim.fr (parfois avec un numéro après le nom) est le **seul moyen** de communication entre l'Université, la Faculté, vos enseignants et vous.

Vous devez donc relever vos emails régulièrement :

en passant par Biome puis Office 365

en utilisant l'application Outlook

IV. Messagerie Office 365

1. Outlook sur Biome

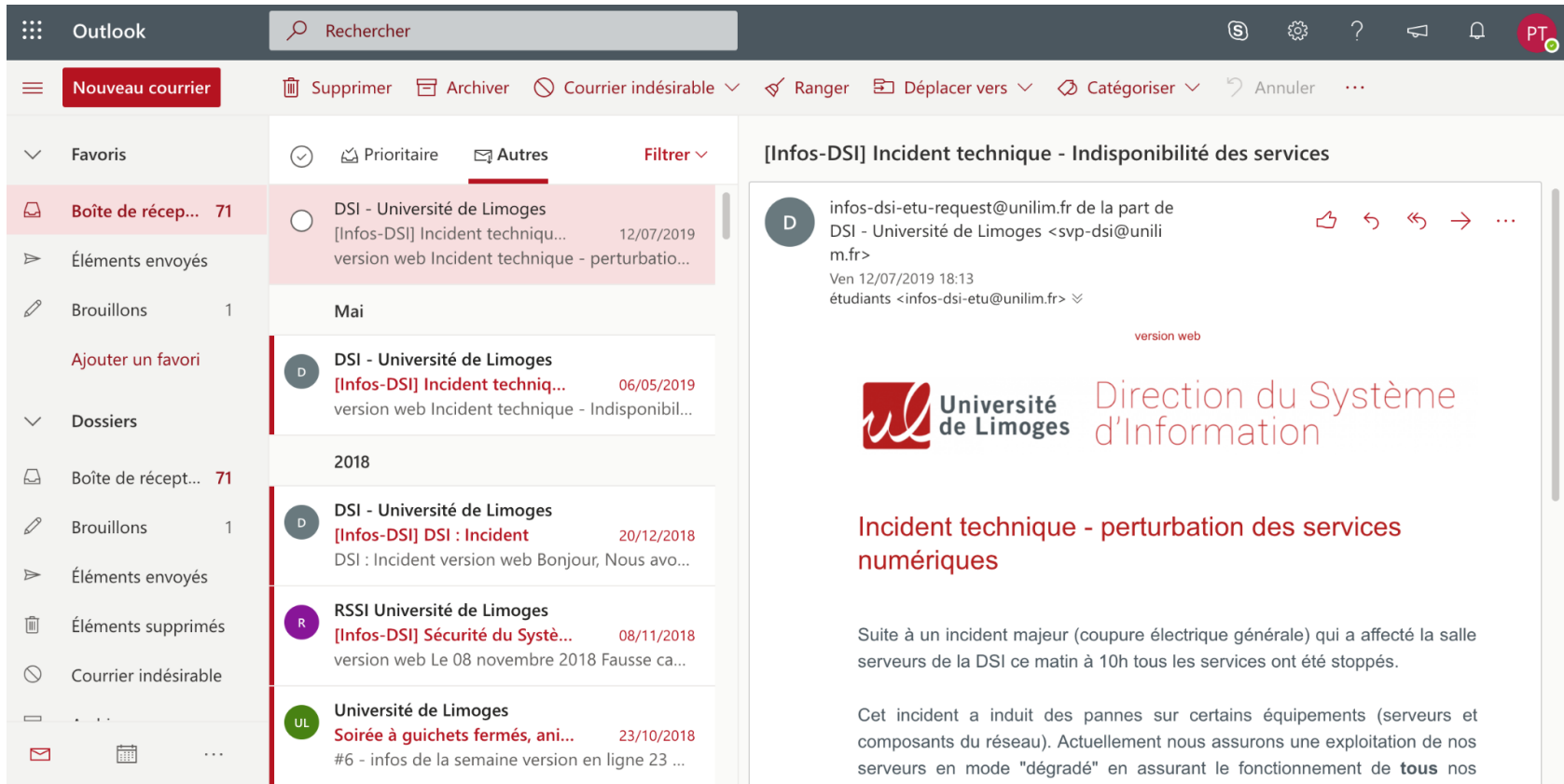
Messagerie Office 365



IV. Messagerie Office 365

1. Outlook

Sur Biome, dans « Office 365 (Messagerie Etu) », choisissez « **Outlook** ». Votre messagerie apparaît.



The screenshot displays the Outlook web interface. The top navigation bar includes the 'Outlook' logo, a search bar labeled 'Rechercher', and various utility icons. Below the navigation bar, there are action buttons such as 'Nouveau courrier', 'Supprimer', 'Archiver', 'Courrier indésirable', 'Ranger', 'Déplacer vers', 'Catégoriser', and 'Annuler'. The left sidebar shows a navigation pane with sections like 'Favoris', 'Boîte de récep...', 'Éléments envoyés', 'Brouillons', 'Ajouter un favori', 'Dossiers', and 'Boîte de récept...'. The main content area shows a list of emails, with the selected email titled '[Infos-DSI] Incident technique - Indisponibilité des services'. The email content includes the sender 'infos-dsi-etu-request@unilim.fr', the date 'Ven 12/07/2019 18:13', and the subject 'version web Incident technique - perturbation des services numériques'. The email body features the logo of the 'Université de Limoges Direction du Système d'Information' and the text: 'Incident technique - perturbation des services numériques. Suite à un incident majeur (coupure électrique générale) qui a affecté la salle serveurs de la DSI ce matin à 10h tous les services ont été stoppés. Cet incident a induit des pannes sur certains équipements (serveurs et composants du réseau). Actuellement nous assurons une exploitation de nos serveurs en mode "dégradé" en assurant le fonctionnement de tous nos services numériques.'

Si vous avez des soucis, consultez

<https://support.unilim.fr/messagerie/messagerie-etudiante/>

IV. Messagerie Office 365 Outlook sur votre smartphone

L'application Microsoft Outlook disponible sur Mac et Windows, sur iOS et Android



Messagerie

Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

Messagerie des personnels

La messagerie en résumé

Premier pas

Guides utilisateur

Mails : filtrer automatiquement ses messages

Agenda : ajouter l'emploi du temps ADE

Contacts : s'abonner à l'annuaire des étudiants

Mails : Générer sa signature

Mails : activer un message d'absence

Mails : rediriger ses messages

Mails : sauvegarder ou transférer ses messages

Bonnes pratiques

Problèmes connus et Questions fréquentes

Messages perdus et problèmes de quota

Messages marqués {Pub?} et {Spam?}

Office 365 – Problèmes fréquents

Problèmes Thunderbird et Apple Mail

Problèmes Android et iOS (iPhone, iPad)

Suppression INBOX.Trash

Mobiles et tablettes

Téléphone ou tablette Android

iPhone, iPad ou Ipad Touch

Android – Couleur agendas

Logiciel de messagerie

Apple Calendrier (Mac)

Apple Contacts (Mac)

Apple Mail (Mac)

Outlook

Thunderbird

Thunderbird (Agenda et Contacts)

Autres clients de messagerie

Listes de diffusion

Créer une liste de diffusion

Gérer les abonnés d'une liste

Paramétrer une liste

Vérifier les paramètres d'une liste

IV. Messagerie Office 365 sur smartphone

Suivez les instructions de la rubrique **Appareil mobile**

Accessibilité E.N.T UL Communities Annuaire Boutique

L'Université



Centre d'aide et de support au numérique

Se déconnecter

Accueil

Démarrage

Pédagogie et Numérique

Compte et données

Messagerie

Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

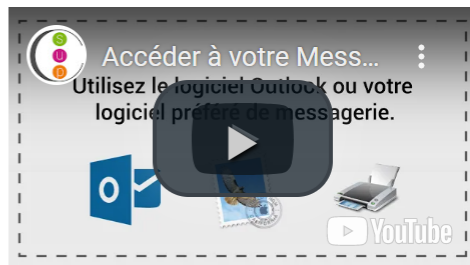
Messagerie des personnels

Mobiles et tablettes

Problèmes connus et Questions fréquentes

Messagerie et agenda étudiants DERNIÈRE MISE À JOUR : 8 AVRIL 2020

Office 365 à l'Université de Limoges



Configurez les applications

- Appareil Mobile
- SMTP, IMAP et POP
- Outlook 2016 sous Windows
- Outlook 2016 sous Mac OS

Téléchargez Office

Cliquez sur :

Installer Office 2016

Dans cette page :

Office 365 à l'Université de Limoges

Utilisez vos outils

Configuration IMAP/SMTP

Agenda

Vous rencontrez un problème ?

Configurez les applications

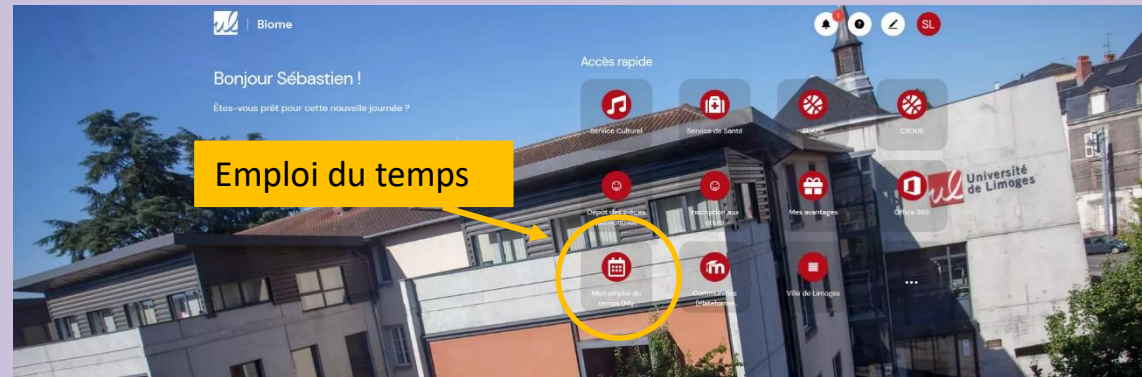
Téléchargez Office

Pensez à l'aide contextuelle

V. L'emploi du temps en ligne

Où ?

➤ Sur **Biome**



➤ En vous **abonnant** sur votre smartphone

V. L'emploi du temps en ligne depuis Biome

Tant que vos **Inscription Pédagogique (IP)** ne sont pas effectuées, vous devez **sélectionner manuellement** vos cours et vos groupes de TD en ouvrant l'arborescence.

L'inscription pédagogique vous permettra de valider vos matières à choix et se fait courant septembre en ligne sur BIOME.

Lisez vos mails, la scolarité alerte des dates limite pour effectuer vos IP.

Sans ces IP, vous ne pouvez pas passer les examens !

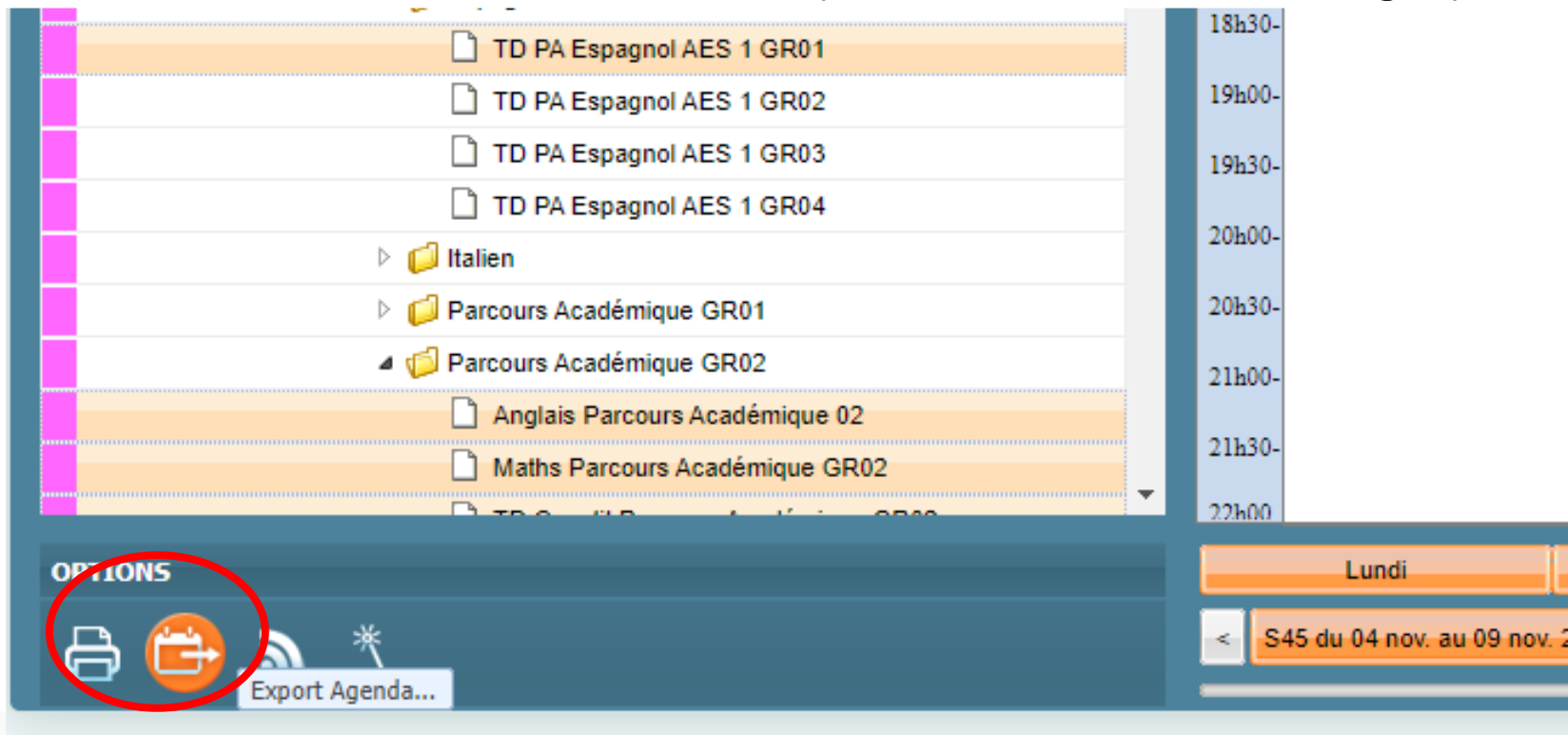
Lorsque votre inscription pédagogique (IP) a été effectuée, votre emploi du temps personnalisé sera automatiquement présélectionné.

The screenshot displays the BIOME online calendar interface. On the left, there is a sidebar with a calendar for September 2019 and a search bar. Below the search bar is a tree view of resources, including 'Faculté de Droit et de Sci. Economiques', 'IEJ', 'Licence Pro', 'Licences', and 'Licence Administration Economique et Sociale'. A red arrow points from the text 'Lorsque votre inscription pédagogique (IP) a été effectuée...' to the 'Parcours Académique GR01' and 'GR02' items in the sidebar. The main area shows a weekly schedule for the week of September 2nd to 6th, 2019. The schedule is organized by time slots (07h30 to 18h00) and days (Lundi to Vendredi). Courses are listed in colored blocks, including 'CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit)', 'CM Obligatoires Droit', 'CM Obligatoire AES ECO 1', and 'Découverte BU'. The interface also includes navigation buttons at the bottom for different weeks.

V. L'emploi du temps sur smartphone

Vous pouvez récupérer votre emploi du temps personnel sur d'autres espaces, mais il faut **s'abonner à chaque rentrée universitaire** avec un lien que vous pouvez créer en suivant la procédure ci-dessous :

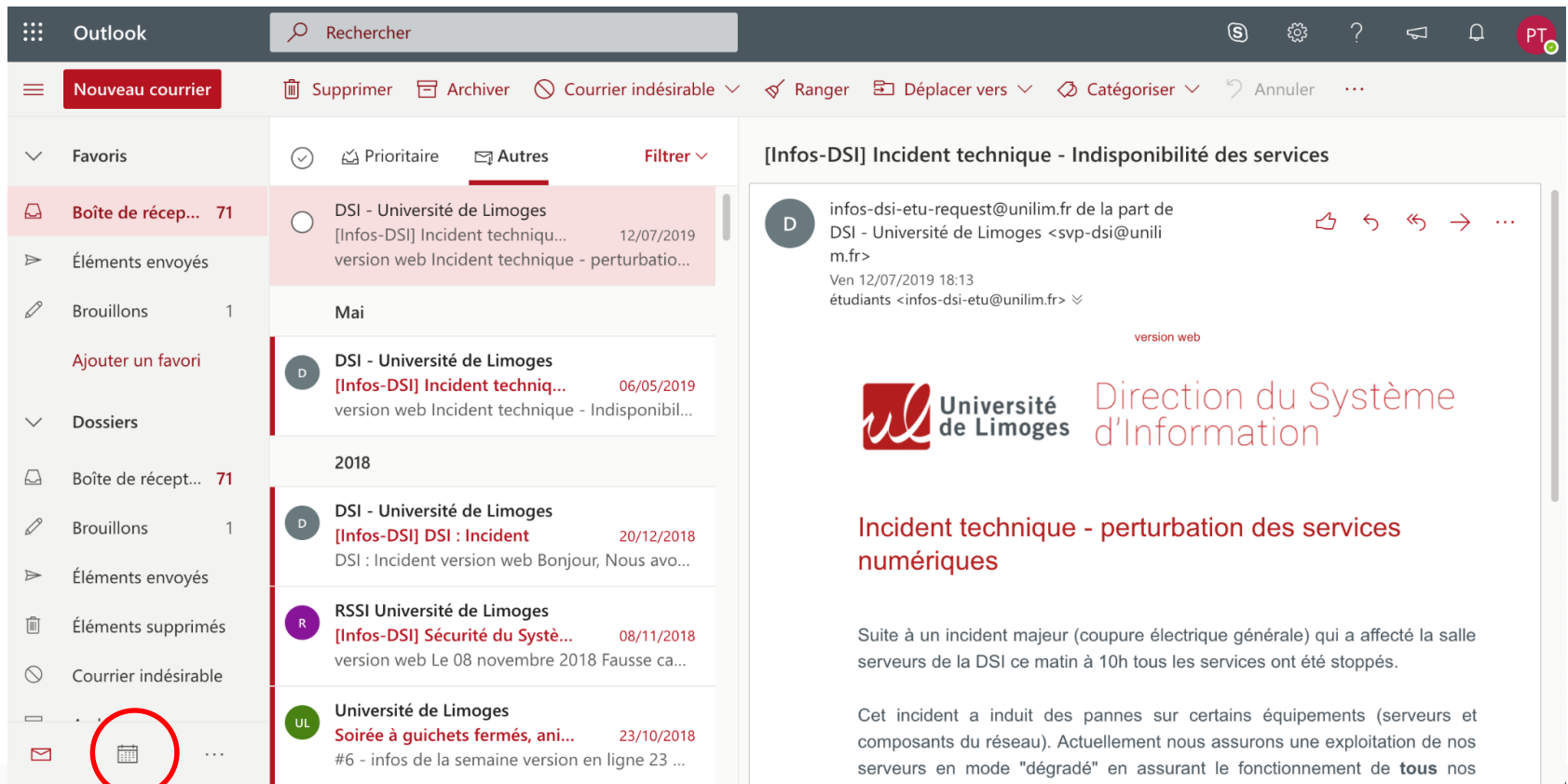
1. Allez sur BIOME >Emploi du temps
2. Sélectionnez vos cours et TD (libellé en surbrillance orangée)



3. Cliquez sur le bouton d'exportation (Export Agenda) en bas à gauche

V. L'emploi du temps sur smartphone

Transférer **son emploi du temps via** Outlook et l'application Outlook
Dans ENT > Bureau > Office 365 (Messagerie Etu), **choisissez « Outlook »**



The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar contains navigation options like 'Favoris', 'Boîte de réception', 'Éléments envoyés', 'Brouillons', 'Ajouter un favori', 'Dossiers', 'Boîte de récept...', 'Éléments envoyés', 'Éléments supprimés', 'Courrier indésirable', and a calendar icon circled in red. The main area displays an email from 'DSI - Université de Limoges' with the subject '[Infos-DSI] Incident technique - Indisponibilité des services'. The email content includes the DSI logo and text: 'Incident technique - perturbation des services numériques' and 'Suite à un incident majeur (coupure électrique générale) qui a affecté la salle serveurs de la DSI ce matin à 10h tous les services ont été stoppés. Cet incident a induit des pannes sur certains équipements (serveurs et composants du réseau). Actuellement nous assurons une exploitation de nos serveurs en mode "dégradé" en assurant le fonctionnement de tous nos...'

Cliquez sur l'icône du calendrier

VI. Community FDSE :

ressources des cours en ligne

C'est dans cet espace que vous trouverez :

des fiches de TD

des documents de cours

des annales de sujets d'examens

Mais aussi les classes virtuelles, des forums..
messagerie directe avec les enseignants.

Vous pouvez aussi être amenés à y déposer vos travaux à la demande de vos enseignants.

Vous êtes **inscrits automatiquement sur Community FDSE** à tous les cours de votre année d'étude, quel que soient vos choix pédagogiques sur les matières.

VI. Community FDSE

1. accès



ou

III. Biome

4. Accéder à ses cours en ligne

Tous les cours de votre année d'étude apparaissent.

 Nouvelle version de Moodle ! [Découvrir les nouveautés.](#)

Connexion à Community FDSE

Se connecter au moyen du compte :

 Université de Limoges

[Connexion autres utilisateurs](#)

Français (fr)

[Avis relatif aux cookies](#)

Connectez vous en
cliquant sur
Université de
Limoges

?

VI. Community FDSE

1. Présentation d'un cours

Cliquez ici pour afficher le menu de gauche. Dans « Mes cours », vous trouverez la liste de tous vos cours

The screenshot shows the Community FDSE interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Community FDSE', and links for 'Tableau de bord' and 'Mes cours'. A yellow callout box points to the 'Mes cours' link. Below the navigation bar, the course page for 'AES RP1 S1 Mathématiques' is displayed. The page title is '2023-2024 en construction ! / Licence AES / L1 AES / AES S1'. The course title is 'AES RP1 S1 Mathématiques'. Below the title, there are tabs for 'Cours' and 'Participants'. A horizontal menu contains tabs for 'Généralités', 'Cours', 'TD', 'Forum et échanges', and 'Contrôle et travaux à rendre'. The 'Cours' tab is selected. The main content area is titled 'Bienvenue' and lists four spaces available: 'Cours', 'TD', 'Forum et échanges', and 'Contrôle et travaux à rendre'. A red circle highlights the left sidebar menu, and a red arrow points from the 'Plan du cours' button to the 'Cours' tab in the sidebar.

Community FDSE

Tableau de bord Mes cours

Plan du cours

2023-2024 en construction ! / Licence AES / L1 AES / AES S1

AES RP1 S1 Mathématiques

Cours Participants

Généralités Cours TD Forum et échanges Contrôle et travaux à rendre

Bienvenue

4 espaces sont à votre disposition :

- "Cours" où vous pourrez trouver des documents déposés par votre enseignant·e et utiles pour le cours ou le TD
- "TD" avec les fiches de TD
- "Forum et échanges" où vous pourrez communiquer et échanger à propos de ce cours avec votre enseignant·e. Vous trouverez

Les cours disponibles sont ceux que les enseignants ont ouverts. Si vous ne voyez pas un cours, c'est que l'enseignant a oublié de vous l'afficher ou qu'il ne se sert pas de cet espace ! Les cours sont présentés sous cette forme avec différents onglets où vous trouverez des informations, des documents, des fiches de TD, un forum, l'accès à une classe virtuelle. Mais chaque enseignant organise son espace de cours comme il le souhaite, donc l'apparence des cours peut varier !

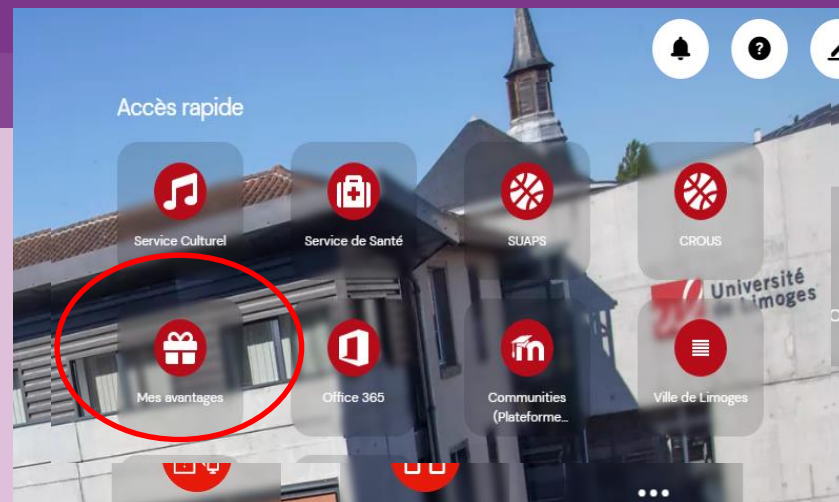
The screenshot shows the 'Community FDSE' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cours' and 'Participants'. Below these, a horizontal menu contains five tabs: 'Généralités', 'Cours', 'TD', 'Forum et échanges', and 'Contrôle et travaux à rendre'. The 'Forum et échanges' tab is highlighted with a yellow oval. On the left side, a sidebar menu is visible with a search icon at the top. The sidebar items are: 'Généralités', 'Cours', 'TD', 'Forum et échanges' (highlighted with a yellow oval), and 'Contrôle et travaux à rendre...'. The main content area displays two cards: 'classe virtuelle' (with a blue 'b' icon) and 'Forum : Posez vos questions' (with a red speech bubble icon). A yellow arrow points from the 'Forum et échanges' tab to the 'Forum : Posez vos questions' card. Another yellow arrow points from the 'Forum et échanges' tab to the 'classe virtuelle' card. A red arrow points from the 'Forum et échanges' tab to the 'Forum : Posez vos questions' card. A red arrow points from the 'Forum et échanges' tab to the 'classe virtuelle' card. At the bottom of the main content area, there is a search bar labeled 'Aller à...' and a question mark icon.

Vous trouverez dans l'onglet « Forum et échange »,

- La **classe virtuelle** est le lieu où se déroulent les cours en ligne.
- le **forum** vous permet de **poser des questions en mode privé ou public directement à votre enseignant** et lui peut aussi vous écrire. Ses messages et réponses apparaissent dans le forum, mais vous recevez aussi les réponses par mail.

VII. Espace de stockage en ligne : Mes partages

Retrouvez tous vos documents même si vous êtes loin de l'université ! Connectez-vous sur « **Mes partages** » (si l'appli n'apparaît pas, ajoutez là En cliquant sur ...)



C'est votre espace de stockage de fichiers personnel pour stocker vos documents., utilisable par vous seul :

- il est hautement sécurisé
- il est sauvegardé
- vous pouvez restaurer vous-mêmes des versions antérieures de vos fichiers
- il est accessible à travers différents canaux

Mes documents est limité à 5 Go.

VIII. Ressources en ligne

L'Université de Limoges vous donne accès à **de nombreuses ressources en ligne.**

1. Accès aux ressources documentaires des bibliothèques universitaires :

Depuis Biome, **cliquez sur** Dans la bibliothèque des applications, **faites une recherche avec « Ressources »**. Vous pourrez **ouvrir ou ajouter**

-le catalogue des BU ou

-les ressources documentaires numériques

VIII. Ressources en ligne

2. Des ressources pédagogiques (cours, quizz, vidéo,...) universitaires thématiques en ligne.

Ces ressources peuvent vous **aider à comprendre** ou **approfondir certains points**, vus en cours ou TD, mais **ne remplacent pas le cours dispensé par vos enseignants !**

Pour y accéder depuis Biome, cliquez sur **Communities**, puis choisissez **Ressources**.

Attention, ce n'est pas généralement produit par vos propres enseignants, donc pas nécessairement le même cours !

IX .Salles informatiques

Les salles informatiques de la FDSE sont équipées de postes clients Windows Server 2012 incluant

- Office , Libre Office...
- SPSS, Eviews, Stata, R, Le Sphinx...

Pour vous connecter, vous devez **utiliser vos identifiants unilim.**

Une salle est disponible en accès libre :

Salle 313A au 3^e étage du Forum A

Avantages étudiants :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>

X. Mes avantages : office 365 gratuit et autre...

En tant qu'étudiant de l'Université de Limoges, parmi de nombreux avantages, vous avez accès gratuitement aux logiciels de Office 365 :



Word (traitement de texte) **Excel** (tableur)

Powerpoint (présentation) **Outlook** (messagerie)

One Note (prise de note) **Publisher** (création de document)

Access (gestion de base de données)

Pour connaître tous les autres avantages, allez sur :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>



Informations complémentaires

Contacts

Informations complémentaires et contacts

Cette présentation est disponible sur www.fdse.unilim.fr dans la rubrique Scolarité et aussi dans votre cours PIX dans CommunityFDSE

Si vous cherchez de **l'aide sur l'usage des outils numériques**, allez sur le Centre d'aide et de support numérique : support.unilim.fr

Si vous avez des **soucis techniques**, contactez : svp-dsi@unilim.fr

Si vous avez des **soucis d'utilisation de Community FDSE**, contactez : svp-community-fdse@unilim.fr



Merci de votre attention !